



Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194 příspěvková organizace,
se sídlem Plánická 194/I, 339 01 Klatovy

POKYN ŘEDITELE ŠKOLY – ORGANIZACE PLAVECKÉHO VÝCVIKU

Evidenční číslo:	1/2026	Spisový / skartační znak:	
Vypracoval/a:	Mgr. Vlastimil Časta, zástupce ředitelky školy		
Schválil/a:	Mgr. Yvona Nováková, ředitelka školy		
Pokyn nabývá platnosti dne:	9. 1. 2026		
Pokyn nabývá účinnosti dne:	14. 1. 2026		
Dnem nabytí účinnosti tohoto pokynu pozbývá účinnost pokyn č. 1/2024.			

I Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn upravuje pravidla pro organizaci plaveckého výcviku, bezpečnost a průběh plaveckého výcviku žáků školy.
2. Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance školy účastnící se plaveckého výcviku.
3. Za implementaci a kontrolu dodržování pokynu je odpovědný zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň.
4. Zaměstnanci školy byli seznámeni s pokynem na metodickém sdružení 13. 1. 2026. Pokyn je uložen v interním sdíleném úložišti.

II Odpovědné osoby

II. 1 zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň

- Zodpovídá za celkovou organizaci plaveckého výcviku, časový plán a informování pedagogických pracovníků.
- Potvrzuje smlouvu s plaveckou školou, předává Řád plavecké školy v Klatovech pedagogickým pracovníkům k seznámení a podpisu. Podepsaný řád předávají na první lekci učitelky nebo asistentky pedagoga ředitelce plavecké školy.
- Zajišťuje objednání dopravy na plavecký výcvik (autobus) a koordinuje místa nástupu / výstupu.

II. 2 pedagogičtí pracovníci školy (třídní učitelky / asistentky pedagoga)

- Řídí se tímto pokynem a pokyny zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň.
- Zajišťují bezpečný přesun žáků, dohled v šatnách a včasné předání žáků instruktorům plavání; po ukončení lekce převzetí žáků zpět, kontrolu šaten a návrat do místa výstupu.

III Organizace plaveckého výcviku

- Plavecký výcvik probíhá ve dnech a hodinách určených plaveckou školou; zpravidla 2x týdně (úterý a pátek) v čase od 12,00 hodin do 13,40 hodin.
- V tyto dny končí třídy účastníci se plaveckého výcviku po 3. VH (10,45), odchází na oběd a v 11,30 odjíždí autobusem od hradeb do plaveckého bazénu v Klatovech.
- Učitelé společně s AP dohlíží na pořádek v šatnách a v určenou dobu předají žáky učitelům plavání.
- Po konci výuky plavání dohlíží opět na pořádek v šatnách a překontrolují otevřené skříňky, zda v nich nic nezůstalo. Pak odchází s dětmi do autobusu a odjíždí zpět ke škole.
- Po vystoupení z autobusu odvádí učitelé nebo AP družinové žáky zpět do školy, kde je předají vychovatelkám ŠD.
- Předání a převzetí žáků / sčítání:
 - sčítání žáků před odchodem ze školy, při nástupu do autobusu, při výstupu u bazénu;
 - předání žáků instruktorům plavání;
 - po skončení výuky převzetí žáků zpět, kontrola šaten (otevřené skříňky), sčítání při odchodu z bazénu, při nástupu do autobusu a po návratu ke škole.
- Po vystoupení z autobusu odvádějí učitelé nebo AP družinové žáky zpět do školy a předají je vychovatelkám ŠD.
- Zdravotní omezení/kontraindikace a individuální potřeby (SVP) sdělí rodiče třídnímu učiteli před zahájením kurzu; třídní učitel vede seznam a informuje doprovod.
- Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru a pokyny provozovatele bazénu.

IV Doprava

Dopravu na plavecký výcvik hradí škola, zákonní zástupci budou požádáni o příspěvek na dopravu.

IV. Doprava a úhrady

- Třídní učitelé evidují účast na jednotlivých lekcích.
- Maximální počet výjezdů v kurzu je 10; všichni třídní učitelé postupují jednotně podle tohoto pravidla.

V Přílohy

1 Revizní doložka

V Klatovech dne 14.1.2026

.....

Vypracoval: Mgr. Vlastimil Časta

Mgr. Yvona Nováková ředitelka školy