	Příloha ke školnímu řádu č. 1		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Evidenční číslo:	3/2024	Spisový / skartační znak:	
Vypracoval/a:		Mgr. Yvona Nováková, ředitelka školy	
Schválil/a:		Mgr. Yvona Nováková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		26. 8. 2024; změny dne 27. 10. 2026	
Školská rada projednala a schválila dne:		21. 10. 2024; změny dne 19. 10. 2026	
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:		22. 8. 2024	
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:		22. 10. 2024	
Změny v tomto vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří jeho součást.			

1. Úvod

- Ve školní jídelně se uskutečňuje **stravování žáků** při jejich pobytu ve škole. Pokud je jídelna v provozu, mohou se v ní žáci stravovat i během prázdnin.
- Školní jídelna také zajišťuje stravování **všech zaměstnanců školy.** Pokud zaměstnanec čerpá dovolenou, ošetřovné (OČR) nebo je v pracovní neschopnosti, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. V těchto případech je zaměstnanec povinen se ze stravování odhlásit.
- Školní jídelna zajišťuje také **stravování pro cizí strávníky**. Cizí strávníci jsou přednostně zařazováni z řad bývalých zaměstnanců školy. Pokud je jídelna v provozu, mohou se v ní také cizí strávníci stravovat během prázdnin.
- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanoveným v příloze č. 2 této vyhlášky.

2. Provoz školní jídelny

- **Vstup do školní jídelny** je povolen zaměstnancům školy, přihlášeným strávníkům a zákonným zástupcům (či jimi pověřeným osobám), kteří vyzvedávají oběd pro nemocné dítě.
  Ve výjimečných případech může být na základě žádosti zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem, pokud to vyžaduje jeho zdravotní stav. Žáci, kteří nejsou přihlášeni ke stravování, do školní jídelny nevstupují.
- **Provoz školní jídelny:** od 6.00 do 14.30.
- **Provoz kanceláře ŠJ: pondělí a středa 7.00 – 8.00, 11.00 – 12.00, 12.30 – 13.00**
  první školní den 7.00 – 12.00, 12.30 – 14.00.
- **Na dotovaný oběd má žák nárok** pouze v tom případě, je-li přítomen ve škole. V případě neplánované nepřítomnosti žáka lze stravu vydat zákonným zástupcům (či pověřeným osobám) do přinesených jídlonosičů (za dotovanou cenu). V dalších dnech nepřítomnosti nemá žák na dotovaný oběd nárok.
- **Žáci odcházejí do školní jídelny** samostatně, žáci školní družiny v doprovodu vychovatelek ŠD.
- Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce.

- Po příchodu do jídelny se žáci řadí do fronty v pořadí, v jakém přišli, případně podle pokynů pedagogického dohledu. V odůvodněných případech požádají pedagogický dohled o přednostní výdej stravy. Ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky.
- Zaměstnanci mají při výdeji obědů přednost před žáky.
- Oběd se vydává po přiložení čipu ke snímači. Pokud žák čip zapomene, sdělí u výdejového okénka kuchařce své jméno a příjmení; kuchařka ověří nárok na výdej stravy ve výdejním terminálu.
- Při ztrátě čipu si žák zakoupí nový čip v kanceláři školní jídelny.
- Při stolování dodržují žáci pravidla slušného chování a stolování, nehlučí a dbají pokynů pedagogického dohledu i ostatních pracovníků školy. V souladu se školním řádem nepoužívají ve školní jídelně mobilní telefony. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité nádobí odevzdají na určené místo.
- Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Jídlo, stolní nádobí, příbory apod. ze školní jídelny nevynášejí.
- Žáci odcházejí ze školní jídelny ihned po dojedení. Nezdržují se ani v prostorách před školní jídelnou. Výjimku tvoří žáci školní družiny, jejichž příchody, odchody a stravování řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.
- **V případě opakovaného porušování pravidel** slušného chování nebo hrubého porušení pravidel mohou být žáci ze školního stravování po předchozím upozornění ředitelkou školy vyloučeni.

3. Cena stravy

Aktuální cena stravy (včetně stravy pro žáky během prázdnin) je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je uveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy (www.zsklatovyplanicka.cz).

4. Přihlašování a odhlašování školního stravování

- Strávník (zákonný zástupce žáka, zaměstnanec školy nebo cizí strávník) vyplní přihlášku, kterou obdrží v kanceláři školní jídelny; přihláška je k dispozici také na webových stránkách školy. Všechny údaje uvedené v přihlášce je nutné průběžně aktualizovat a každou změnu neprodleně oznámit.
- Žákům základní školy je první čip zapůjčen bezplatně. Žáci jej používají po celou dobu školní docházky.
- Od 1. 9. 2024 si strávník zakoupí čip za 120 Kč (netýká se žáků základní školy) a je seznámen s provozem jídelny. Čip používá po celou dobu stravování ve školní jídelně.
- Při ztrátě nebo zničení čipu je nutné zakoupit čip nový – týká se všech strávníků, včetně žáků základní školy.
- Při přihlášení strávníka k bezhotovostnímu způsobu úhrady se vybírá v hotovosti záloha na stravné ve výši 1 000 Kč. Studenti středních škol v Klatovech skládají zálohu ve výši 1 600 Kč.
- Odhlašování ze stravování se provádí v kanceláři školní jídelny. Žáci základní školy musí vrátit zapůjčený čip, v případě jeho nevrácení uhradit částku 120,- Kč. Po odhlášení a uhrazení všech závazků vůči školní jídelně bude strávníkovi vrácena záloha – podle domluvy hotově nebo převodem na účet.

5. Objednávky obědů

Ve školní jídelně se připravují dva druhy hlavních jídel, ve středu a ve čtvrtek tři druhy. Objednávky zvoleného jídla se provádějí na internetu (www.strava.cz) nebo na objednávkovém terminálu umístěném u kanceláře školní jídelny. Strávníci si mohou jídlo objednat nejpozději dva pracovní dny předem. K objednání na terminálu potřebují čip, k objednání na internetu přístupové údaje, které obdrží při přihlášení v kanceláři ŠJ.

6. Platby obědů

Inkasní způsob platby

- Při přihlášení k inkasnímu způsobu úhrady zřídí strávník ve své bance souhlas s inkasem:
  číslo bankovního účtu: 27-7275770217/0100
  účel platby: úhrada stravného
  variabilní symbol strávníka: získá strávník při přihlašování ve školní jídelně.
- Stravné je inkasováno k 16. dni v měsíci. Strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen zajistit k termínu inkasa dostatek peněžních prostředků na účtu. Nebude-li na účtu dostatek prostředků, hradí strávník obědy v hotovosti předem na následující měsíc.
- Pokud nebudou obědy řádně placeny, nebude se moci strávník ve školní jídelně nadále stravovat.

Hotovostní platby

Probíhají v kanceláři školní jídelny v době jejího provozu.

7. Výdej obědů

- 10.45 – 11.45 střední školy Klatovy a cizí strávníci
  11.45 – 14.00 žáci a zaměstnanci školy
- **Nemohou-li cizí strávníci přijít na oběd ve stanoveném čase**, obědvají u stolu, který je jim vyhrazen, aby se nemísili s ostatními účastníky stravování. Své zpoždění oznámí vedoucí školní jídelny e-mailem (jidelna.planicka.kt@seznam.cz) nebo telefonicky (376 347 656). Vedoucí školní jídelny pak ve spolupráci s dohlížejícím pedagogickým pracovníkem zajistí bezproblémový průběh stravování. V tomto případě vstupují cizí strávníci do jídelny pouze vchodem z Krameriovy ulice.
- **Výdej do jídlonosičů:**
  Pokud je jídlonosič k dispozici před výdejem obědů, obědy se vyzvedávají od 10.45 do 11.45. Pouze ve výjimečných případech (nemoc žáka) se oběd vydává do přinesených jídlonosičů do 14.00.

8. Odhlašování obědů

- Obědy odhlašuje strávník nejpozději dva pracovní dny předem na webových stránkách www.strava.cz, na objednávkovém terminálu ve školní jídelně, e-mailem (jídelna.planicka.kt@seznam.cz) nebo osobně v provozní době kanceláře školní jídelny.
- V první den neplánované nepřítomnosti žáka lze oběd odhlásit telefonicky od 7.00 do 8.00 na čísle 704 387 001.
- Strava je objednána automaticky na každý následující měsíc (týká se žáků a zaměstnanců školy s inkasním způsobem placení). To platí i na následující školní rok.
- Při změně školy, přestěhování apod. je nutné v průběhu celého roku ukončit stravování osobně v kanceláři školní jídelny.

- Při plánované účasti žáka na školní akci, v jejímž důsledku se žák nebude stravovat ve školní jídelně, odhlásí jeho zákonný zástupce stravu ve stanoveném termínu některým ze způsobů uvedených v tomto vnitřním řádu.

9. Vaření dietních jídel

- Zaměstnanci školní kuchyně nejsou vzděláváni v oboru dietního stravování ani jim žádný právní předpis nenařizuje dietní jídla připravovat.
- Jestliže zákonný zástupce požádá o zajištění dietního stravování, je na uvážení vedoucí kuchařky a vedoucí školní jídelny, zda je možné toto konkrétní dietní stravování v našem zařízení připravit.
- Po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny je možné přinést krabičku s dietním jídlem ráno do jídelny. Krabička musí být označena jménem žáka. Při příchodu žáka na oběd bude pokrm v krabičce ohřát a žáku vydán. Prázdná krabička od pokrmu bude žákovi vrácena.
- Zákonný zástupce musí vždy předložit potvrzení praktického lékaře o příslušném druhu diety.
- Pokud vedoucí kuchařka a vedoucí školní jídelny se zajištěním dietního stravování souhlasí, je se zákonným zástupcem sepsána dohoda o jeho zajištění ve školní jídelně.
- Zákonný zástupce souhlasí s tím, že školní jídelna neodpovídá za zhoršení zdravotního stavu dítěte, a přebírá veškerou odpovědnost.
- Podrobné zásady dietního stravování stanoví vnitřní směrnice pro dietní stravování, která je k dispozici na webových stránkách školy a v kanceláři vedoucí školní jídelny.

10. Stravování v době prázdnin

- Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně i během prázdnin – pokud je jídelna v provozu.
- Oběd je nutné konzumovat přímo ve školní jídelně; nelze jej odnášet v jídlonosiči.
- Platí stejná pravidla omlouvání obědů jako ve školním roce.
- V době školních prázdnin, ředitelského volna apod. nemají žáci nárok na dotovaný oběd. Aktuální cena oběda pro žáky na tuto dobu je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.

11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní jídelně zajišťuje po celou dobu výdeje stravy pedagogický dohled. Rozpis dohledů je umístěn na nástěnce před školní jídelnou.
- Žáci se mohou na pedagogický dohled v případě potřeby kdykoli obrátit. Okamžitě hlásí každý úraz či poranění.

Povinnosti pedagogického dohledu:

- nastupovat včas podle rozvrhu dohledů
- před odchodem vyčkat příchodu následujícího dohledu
- vykonávat dohled v prostoru celé školní jídelny (včetně chodby se šatnou a v případě potřeby i dvora před vstupem do jídelny)

- při dohledu nad obědvajícími žáky dbát na dodržování zásad slušného chování a stolování a vést žáky k úklidu svého místa
- v případě nevhodného chování při čekání na výdej stravy žáka upozornit a podle závažnosti situace jej vyzvat, aby se zařadil na konec řady
- při opakovaném zapomínání čipu upozornit žáka na povinnost čip nosit a informovat třídní učitelku (třídního učitele)
- v případě opakovaného nevhodného chování během konzumace stravy nebo při odchodu žáka informovat třídní učitelku (třídního učitele)
- při nahlášení úrazu či poranění poskytnout potřebnou první pomoc, uvědomit zákonného zástupce a případně zajistit převoz žáka (vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby).

12. Úklid

Běžný úklid (stravou znečištěné stoly, podlaha, rozlité tekutiny apod.) zajišťuje v době výdeje obědů uklízečka školní jídelny. Strávníci jí ihned znečištění hlásí.

13. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně ke všem dospělým i ostatním žákům. Pracovníky školy zdraví zřetelným pozdravem; pracovníci školy jim na pozdrav odpovídají.

14. Zacházení s majetkem školní jídelny

- Žáci mají právo užívat zařízení a vybavení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci zacházejí se zařízením a vybavením školní jídelny šetrně a udržují své místo v čistotě.
- Zjištěnou závadu nebo poškození majetku neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.
- Poškození majetku způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude řešeno individuálně s ohledem na okolnosti konkrétního případu a v souladu s platnými právními předpisy.

15. Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strávníci jsou povinni chránit své věci před poškozením a odcizením. Oblečení a školní tašky ukládají žáci v šatně před školní jídelnou. Jídelna neručí za cenné věci odložené v šatně (mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, peníze, šperky apod.).

V případě ztráty nebo poškození věci postupují strávníci takto:

- událost ihned oznámí dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi
- společně s pedagogickým pracovníkem sepíšou záznam obsahující datum, čas, stručný popis situace a podpisy pedagogického pracovníka a žáka
- zákonný zástupce žáka oznámí událost Policii ČR
- zákonný zástupce žáka předá zástupci ředitelky Mgr. Častovi kopii protokolu sepsaného Policií ČR, vyrozumění o výsledku šetření a doklad o ceně odcizené věci, případně čestné prohlášení o její ceně; zástupce ředitelky poté řeší záležitost s pojišťovnou.

16. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny účastníky stravování.
- Připomínky a dotazy mohou strávníci a zákonní zástupci žáků projednat v provozních hodinách s hospodářkou školy v kanceláři školní jídelny nebo po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny.
- S obsahem vnitřního řádu školní jídelny jsou na začátku školního roku seznámeni všichni žáci způsobem odpovídajícím jejich věku. O seznámení je proveden zápis v třídní knize.
- Zákonní zástupci žáků a cizí strávníci jsou informováni o tom, že vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou s vnitřním řádem seznámeni na pedagogické radě. Nepedagogické zaměstnance seznámí prokazatelně vedoucí školní jídelny.

17. Přílohy

Příloha č. 1: Vnitřní směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

V Klatovech dne 18. 10. 2026

Miroslava Svobodová, vedoucí ŠJ

Mgr. Yvona Nováková, ředitelka školy

Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194 příspěvková organizace,
se sídlem Plánická 194/I, 339 01 Klatovy

SMĚRNICE PRO KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA V PROSTORÁCH ŠKOLNÍ JÍDELNY

Evidenční číslo:	7/2025	Spisový / skartační znak:	
Vypracoval/a:		Miroslava Švorčík – Svobodová, vedoucí ŠJ	
Schválil/a:		Mgr. Yvona Nováková, ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti dne:		29. 8. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

I Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny při Základní škole Klatovy, Plánická ul. 194.

2. Tato směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně, jsou zde řádně registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří zároveň využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny. Směrnice se rovněž vztahuje na všechny pracovníky školní jídelny.

3. Za implementaci a kontrolu dodržování směrnice je odpovědná vedoucí školní jídelny.

II. Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.

3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

III. Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta.

2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

IV. Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.

2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).

V. Evidence strávníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte, žáka nebo studenta o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

VI. Přílohy

1. Prohlášení zákonného zástupce dítěte / žáka / studenta konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně
2. Revizní doložka

V Klatovech dne 29. 8. 2025

Miroslava Švorčík – Svobodová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Yvona Nováková
ředitelka školy

Příloha ke směrnici pro konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně č. 1

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE DÍTĚTE / ŽÁKA / STUDENTA KONZUMUJÍCÍHO VLASTNÍ JÍDLO VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

Já, níže podepsaný/á .....,

zákonný zástupce dítěte/žáka/studenta.....,

tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna nenese odpovědnost za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani v případě jeho nesprávného skladování.
2. Souhlasím s tím, že mé dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a pravidla stanovená směrnicí pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny při Základní škole Klatovy, Plánická ul. 194.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje než ty, které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a že potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V ..... dne ....

podpis zákonného zástupce