



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vydává ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

### Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přijatých žáků.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školního zákona, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

#### Žák má právo

- Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

#### Žák je povinen

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl prokazatelně seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Neopouštět prostory družiny a její oddělení.
- Nepřítomnost v ŠD doložit žádostí o uvolnění a předat vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.

- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz – škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.
- Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- Chodit čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

### **Zákonní zástupci mají právo**

- Na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- Zajistit docházku a doložit nepřítomnost žáka žádostí o uvolnění (jméno, datum, čas odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, podpis zákonného zástupce).
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu ŠD.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny.
- Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

### **Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci**

- Navzájem se všichni respektují, dodržují pravidla kulturního chování.

## II. Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

### Přihlašování, odhlašování a vyloučení

- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Do školní družiny jsou přijímáni k pravidelné docházce žáci I. stupně (přednostně žáci 1.- 2.tříd zaměstnaných rodičů; u žáků ostatních ročníků se bude postupovat individuálně) na základě přihlášky.
- Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Neučiní-li tak, bude se vychovatelka řídit přihláškou. Písemně rodiče oznamují také předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině s použitím školního formuláře (viz. školní řád). Dojde-li k nevyzvednutí žáka do 16.30 hod., vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a vyčká jeho příchodu. Nestane-li se tak do 30 minut po skončení provozu, kontaktuje Policii ČR a vyčká se žákem až do učinění dalších opatření.
- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## III. Organizace činnosti

### Provozní doba a zajištění prostor pro činnost

- Provoz školní družiny je denně. Ranní provoz na budově 208: pondělí až pátek 6.30 - 7.40 hod., na budově 133: pondělí až pátek 6.45 – 8. 45 hod.. Ráno přichází žáci do školní družiny do 7.30 hod. Odpolední provoz probíhá pouze na budově 208: pondělí až pátek 11.40 - 16.30 hod.
- Školní družina je v provozu po celý školní rok. V době prázdnin se žáci (provoz je celodenní za úplaty 10 Kč/den, cena oběda se stanoví dle příslušné školní jídelny) z jednotlivých školních družin spojují a MěÚ v Klatovech určí, která školní družina zůstává v provozu.
- ŠD se realizuje činnostmi pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a příležitostnou, umožňuje žákům odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování s využitím otevřené nabídky spontánních činností. V době od 13.30 – 15.00 hod. jsou zařazeny výtvarné činnosti, vycházky, aktivní pohyb mimo školní družinu. V této době není možné žáky vyzvedávat – pouze po domluvě s danou paní vychovatelkou. Ve 14.00 hod. se žáci 6. oddělení ŠD rozdělí do zbývajících oddělení.

Po 15. hod. se spojují 1., 3. a 4. oddělení ŠD, 2. a 5. oddělení. Po 15.30 hod. se zbytek dětí spojí do jednoho oddělení.

- Učitelé podávají informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků).
- Družina má kapacitu 180 žáků v 6 odděleních.
- Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.
- Činnosti ŠD probíhají ve vlastních prostorách budovy 208/I, dále ŠD využívá počítačovou učebnu 133/IV, tělocvičnu 133/IV, hřiště 133/IV a tělocvičnu na Vodojemu.

### **Docházka do školní družiny a pohyb žáků v prostorách školy**

- Ředitel stanovil 25 žáků na jednoho pedagogického pracovníka při pobytu mimo objekt školy.
- Oddělení školní družiny se naplňují do počtu 30 žáků. Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do oddělení. Při ranním provozu zodpovídá ŠD za žáky jejich vstupem do oddělení. Jejich návštěvnost je zapisována do doplňkové dokumentace. V 7.40 a v 8.45 odvádí vychovatelka žáky do tříd.
- Žáky prvních a druhých tříd předávají učitelé do ŠD po vyučování (čas stanoven přihláškou – 11.45 nebo 12.40). Žáci 3. – 5. tříd dochází do ŠD sami (čas opět stanoven přihláškou). Žáci 3. tříd odchází sami na oběd a vrací se do ŠD. Žáci 4. a 5. tříd (budova 133) do školní družiny přichází sami po obědě.
- Žáci, kteří navštěvují ZUŠ v budově školní družiny, z 1. – 3. tříd odcházejí samostatně dle přihlášky do ŠD; ostatní žáky přebírají vedoucí zájmových útvarů, po ukončení zájmového útvaru předávají žáky vychovatelkám. Žáci 4. a 5. tříd dochází na zájmové útvary samostatně.
- Rodiče nebo zákonní zástupci sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Rodiče přebírají za žáka odpovědnost i v případě že ho vyzvedne jimi pověřená osoba; a to i tehdy, že touto osobou bude starší sourozenec. Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Neučiní-li tak, bude se vychovatelka řídit přihláškou.
- Školní družina poskytuje služby za úplaty (viz. § 123 zákona č.561/2004 Sb.). Výši úplaty odsouhlasila Rada města Klatov – činí 200,- Kč měsíčně. Platba se provádí jednorázově za pololetí na účet školy nejpozději k 15.10. a k 15.3.V případě nezaplacení úplaty nemůže žák školní družinu navštěvovat. Jeho docházka bude ukončena k poslednímu dni daného měsíce. Úplata může být snížena nebo prominuta, jsou-li splněny podmínky §11 odst. 3 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD a směrnicí pro úplatu v měsíci září (dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce ŠD v budově 208).
- Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s vedoucí vychovatelkou telefonicky nebo prostřednictvím e mail adresy.
- Zákonným zástupcům je nabízena účast na akcích ŠD.

## Stravování, pitný režim

- Stravné si zákonní zástupci zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování obědů.
- Pokud jsou žáci 1. a 2. třídy po obědě, může žák 3. – 5. třídy odejít na oběd a zpět samostatně (ve skupině z jednotlivých oddělení).
- Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči.

## IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.
- Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází z ŠD.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz nahlásí zástupci ředitele pro 1. stupeň.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

## V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- Žák zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu.
- Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

- **VI. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- přihláška do školní družiny
- třídní kniha
- ŠVP
- Vnitřní řád ŠD

**Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.

Ruší se předchozí znění této směrnice.

V Klatovech 1. 9. 2025

ředitel školy

vedoucí vychovatelka ŠD