



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

Š K O L N Í Ř Á D

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy – obecná ustanovení

A/ Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
3. na bezpečnost a ochranu zdraví fyzického i duševního ve školním prostředí, při vyučování i při dalších činnostech organizovaných školou
4. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
5. na ochranu svého soukromí, cti, důstojnosti, pověsti a majetku
6. na podnětné školní prostředí, na moderní výchovné a vzdělávací metody, které umožňují jeho tělesný, duševní, morální a sociální rozvoj
7. volit a být volen do školního parlamentu a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
8. na individuální přístup a možnosti seberealizace
9. na pomoc při řešení osobních problémů
10. na volný čas a odpočinek
11. být přítomen jednání pedagogických pracovníků s rodiči o své osobě
12. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

B/ Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a má možnost konzultovat výsledky žáka s vyučujícím a vedením školy.
2. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
3. volit a být volen do školské rady
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

5. na podávání stížností a podnětů k řešení problémů týkajících se vzdělávání. Při jejich řešení škola postupuje v souladu s platnou školskou legislativou na základě metodického doporučení ČŠI.

C/ Povinnosti žáků

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování při jednání s dospělými osobami i se spolužáky.
2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
3. Žák chodí do školy včas a připraven podle rozvrhu hodin. Aktivně se účastní vyučování a nenarušuje průběh hodiny. Zúčastňuje se i dalších činností organizovaných školou.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci všech ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. S učebnicemi i školními pomůckami zachází žák šetrně. Všechny půjčené učebnice musí mít řádně obalené. V případě nedbalého zacházení s nimi, v případě ztráty, poškození nebo úmyslného zničení škodu nahradí. Náhrada škody se vyžaduje i v případě odcizení nebo úmyslného poškození školního majetku.
5. Žák nosí oblečení vhodné pro činnosti při vyučování, celková úprava zevnějšku je bez známek propagace násilí, netolerance, drog, apod. Ve všech prostorách školy je zakázáno nosit jakoukoli pokrývku hlavy a zahalovat obličej. Výjimku ze zdravotních důvodů může po předložení lékařského potvrzení povolit ředitel školy.
6. Žák chrání zdraví své i zdraví spolužáků. Nenosí do školy a na akce školy nebezpečné předměty (trhaviny, bodné, střelné či jiné zbraně včetně jejich maket, zápalky, zapalovače, nože a jiné předměty, které by mohly při neopatrném zacházení poškodit zdraví). Odebrané předměty takovéto povahy vrací učitelé pouze rodičům či zákonným zástupcům. Pokud nebudou odebrané předměty vyzvednuty, budou na konci školního roku zlikvidovány.

V prostorách školy a na akcích školy je žákům zakázáno kouření a užívání všech ostatních návykových látek a látek, které jsou neprodejné pro děti do 15 let. Není dovoleno tyto látky a jejich napodobeniny do školy a na akce školy přinášet, prodávat je a užívat, ani s nimi do školy vstupovat a účastnit se akcí školy pod jejich vlivem.

Projevy šikanování mezi žáky (ponižování, násilí, omezování osobní svobody apod.) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

7. Utrpí-li žák v době vyučování nebo při akcích organizovaných školou jakékoli zranění, okamžitě to ohlásí vyučujícímu nebo dohled konajícímu pedagogovi.
8. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách mimo vyučování může žák za podmínek stanovených ve vnitřním režimu školy.
9. Žáci poslouchají pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

10. Žáci jsou povinni znát a dodržovat všechna ustanovení školního řádu a režimu školy.

D/ Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost a oznamovat změny v těchto údajích.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování:
 - a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka z vyučování třídního učitele (na 1 den – osobně, telefonicky nebo zápisem do elektronické žákovské knížky nejméně jeden den předem), ředitele školy (na více dnů – písemně nejméně dva dny předem) před začátkem nepřítomnosti. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny lze požádat vyučujícího příslušného předmětu. Písemně žádá za použití školního formuláře s formulací o převzetí veškeré zodpovědnosti pro zákonného zástupce okamžikem odchodu žáka ze školního vyučování; v případě uvolnění z výuky na delší časové období s formulací o doplnění zameškané látky. Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách školy, u třídních učitelů nebo v ředitelně školy. Nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (např. ZUŠ, trenéři apod.). Ve všech případech žádá zákonný zástupce.
 - b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí zástupce žáka důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do 3 dnů poté co nepřítomnost nastala, osobně, telefonicky, SMS, e-mailem nebo zápisem do elektronické žákovské knížky. Do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka doloží zákonný zástupce žáka, důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně zápisem v elektronické žákovské knížce, případně i lékařským potvrzením. Omluvení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci delší než 14 kalendářních dnů, dokládá lékařským potvrzením vždy. Pokud třídní učitel neobdrží do 3 kalendářních dnů po skončení absence žáka omluvenku, označí zameškané hodiny jako neomluvené.
5. Pravidelně se seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte a dalšími informacemi poskytnutými prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Údaje dítěte, které rodič získá v elektronické žákovské knížce (osobní údaje, známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné) patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák. V případě předání přístupových údajů jiným osobám bude porušen zákon o ochraně osobních údajů.



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy – vnitřní režim školy

A/ Organizační opatření

1. Škola je otevřena od 6.45 hod. Žáci, kteří z vážných důvodů (dojíždění, rod. důvody a pod.) přicházejí do školy v době od 6.45 do 7.35 hod., pobývají pouze ve ŠD a ve vyhrazené třídě v přízemí 2. stupně. Ostatní žáci přicházejí do školy nejdříve 20 min. před zahájením vyučování. Po skončení dopolední výuky žáci neprodleně opouštějí školní budovu. Žáci, kteří mají odpolední výuku, mají možnost trávit přestávku ve vyhrazené třídě. Ostatní žáci přichází na odpolední vyučování do školní budovy nejdříve 10 min. před zahájením vyučování. Do všech budov školy vstupují zadním vchodem. V budově I33/IV používají pouze hlavní schodiště. Možnost pobytu v počítačových učebnách je dána Řádem učebny.
Ke vstupu do školy a k odběru jídel ve školní jídelně slouží žákům čip. Pokud ho neztratí nebo neponičí, platí po celou dobu školní docházky. Čip je aktivní ve všední dny v době výuky. Ztrátu je nutné neprodleně nahlásit hospodářce školní jídelny nebo vedení školy. Čip bude následně zablokovan. Poté může být žákovi vydán čip nový oproti záloze 120,- Kč.
2. Do sboroven a kabinetů mají žáci přístup jen na vyzvání nebo v doprovodu učitele.
3. Vyučování začíná v 7.05 hod. nebo v 8.00 hod. a končí nejpozději v 16.00 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou desetiminutové, velká přestávka je dvacetiminutová. Rozvrh je sestaven tak, aby polední přestávka žáků byla nejméně padesátiminutová.
4. Jsou-li předměty výchovného charakteru zařazeny na dvě koncové hodiny a vyžadují-li to charakter práce, organizuje učitel výuku bez přestávky.
5. Po skončení vyučování odcházejí žáci, kteří nezůstávají ve ŠD, zadními vchody; při přecházení ulice používají vyznačených přechodů. Odcházejí-li z budovy I33/IV směrem k náměstí přecházejí do Vrchlického sadů a dále na Plánickou ulici.
6. Po skončení vyučování není žákům dovoleno pobývat v prostorách školy bez přítomnosti vyučujícího.
7. Odejít z vyučovací hodiny smí žák jen se svolením vyučujícího a to jen v nejnutnějších případech. Odejít ze školy v průběhu vyučování (návštěva lékaře, rod. důvody apod.) může žák 1. - 5. ročníku pouze v doprovodu rodičů, žák 6. - 9. ročníku na základě písemné omluvenky od rodičů nebo omluvenky v elektronické žákovské knížce.
8. O velké přestávce se žáci mohou ukázněně pohybovat po chodbách, za příznivého počasí i na školním dvoře nebo školním hřišti za budovou v Komenského ulici. Malých přestávek využívají především k přestěhování do jiné učebny a k přípravě pomůcek na další hodinu. O žádné přestávce se žáci nezdržují v prostoru šaten. Svačí a pijí pouze ve třídách.
9. Okna ve třídách a na chodbách mohou žáci otevřít jen v přítomnosti učitelů. Okna na WC sami vůbec neotevírají. Mají zakázáno manipulovat se žaluziemi a s roletami.



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

Nesedají si na parapety ani na radiátory, na chodbách a schodištích neběhají, nesedí ani neleží, nekloužou se a neskáčou ze schodů.

10. V době vyučování nejsou návštěvy ve třídách povoleny. Všechny návštěvy se hlásí v ředitelně nebo v kanceláři školy. Vstupovat do školy pod vlivem návykových látek nebo tyto látky v prostorách školy užívat není dovoleno ani návštěvám.
11. V objektech školy se nežvýká.

B/ Povinnosti žáků

1. Po příchodu do školy se žáci přezují v šatně do obuvi určené k pobytu v místnosti (ne do náhradní sportovní či vycházkové obuvi). Po skončení vyučování ukládají přezůvky do sáčku, který v šatně řádně zavěsí. Všechny věci mají označené. Nenechávají v šatně větší částky peněz ani jiné cennosti - pokud možno je do školy vůbec nenosí. V případě nutnosti požádají o jejich úschovu třídního učitele. Pět minut před zahájením vyučování šatnář šatnu uzamkne. V hlavní budově školy si žáci ukládají věci do šatních skříněk. Skříňka je zpravidla společná pro dva žáky. Každý z nich má vlastní klíč, který je mu zapůjčen proti záloze ve výši 100,- Kč (6. – 8. třídy) nebo 50,- Kč (9. třídy). Žáci jsou povinni skříňky zamykat a udržovat v nich pořádek.

Poznámka: žáci tříd mohou využívat ještě skříňku v tělocvičně Na Vodojemu; klíč dostanou proti záloze 100,-Kč.

2. Žáci nenosí do školy žádné předměty, přístroje, hry apod., které nesouvisí s vyučováním. Nosí-li, na přání rodičů, s sebou mobilní telefon nebo tablet, musí být po celou dobu pobytu ve škole a zařízeních školy vypnuté. Mobilní telefon mohou žáci použít pouze v naléhavých případech po dohodě s nejbližším učitelem. Výjimku tvoří případy ohrožení života svého nebo spolužáka. V případě porušení ujednání bude následovat kázeňský postih, při opakovaném porušení snižená známka z chování. Za případnou ztrátu či poškození těchto věcí škola neodpovídá.
3. Kromě výjimek povolených vyučujícím je žákům zakázáno pořizování audio a video záznamů a fotografování v prostorách školy.
4. Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování. Při zvonění mají již všechny potřebné věci v pořádku a na lavici.
5. Žáci dodržují řády jednotlivých odborných pracoven a dílen.
6. Žáci zdraví všechny dospělé osoby, s nimiž se v budově školy setkají.
7. Žáci 2. stupně, kteří odcházejí na výuku do jiné budovy školy (pracovní vyučování, tělesná výchova, hudební výchova apod.) se shromažďují na chodbě u šaten (budova 133/IV) nebo v přízemí (budova 194/I) a přenášejí si přezůvky. Žáci 1. stupně odcházejí ze třídy s vyučujícím. Na hodiny pracovního vyučování a tělesné výchovy mají žáci vhodný oděv.
8. Po ukončení vyučování žáci zkontrolují svá pracovní místa a zvednou židle.
9. Elektronická žákovská knížka je jedním z prostředků komunikace pedagogických pracovníků s rodiči.
10. Pokud žák opakovaně narušuje průběh hodiny a svým neukázněným chováním



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

znemožňuje spolužákům soustředit se na práci, nebo pokud ohrožuje zdraví spolužáků či učitelů nebo uráží spolužáky či učitele, může být z hodiny vyloučen a bude pracovat individuálně pod dohledem jiného pedagoga. Za vyloučení z hodiny bude žákovi uděleno kázeňské opatření. Jeho stupeň bude posuzován individuálně s ohledem na dosavadní chování žáka. O použití tohoto výjimečného opatření bude zákonný zástupce žáka informován zápisem do elektronické žákovské knížky.

C/ Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni znát a dodržovat předpisy, které vymezují jejich povinnosti:

Zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Vyhlášku č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Vyhlášku č.74/2005 o zájmovém vzdělávání a další právní normy (vše v platném znění), které byly vydány na základě zákona a určují povinnosti pracovníků základních škol.

Školní řád.

Vnitřní směrnice školy č. 1/2005, 1/2006.

Další vnitřní směrnice a vnitřní předpisy, které upravují jednotlivé oblasti života školy a byly projednány na pedagogické radě nebo provozní poradě.

Pedagogičtí pracovníci se řídí etickým kodexem učitele. Viz. Příloha.

D/ Pravidla chování ve školní jídelně

1. Do školní jídelny chodí pouze žáci, kteří se v ní stravují.
2. Rodiče do školní jídelny nevstupují.
3. Žáci dodržují ve školní jídelně zásady slušného chování a stolování, nehlučí. Respektují pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy. V případě opakovaného porušování pravidel mohou být ze školního stravování vyloučeni.
4. Žáci nevynáší žádné jídlo ze školní jídelny. Nesnědené ovoce či dezerty si odnáší v tašce.
5. Žáci odchází ze školní jídelny ihned, jakmile dojedí. Nezdržují se ani v prostorách před školní jídelnou. Výjimku tvoří žáci školní družiny.
6. Platby a omlouvání obědů se řídí Provozním řádem školní jídelny.

E/ Pravidla chování na školním dvoře (u budovy 194/I)

1. Školní dvůr je součástí areálu školy, a proto zde platí pravidla školního řádu.
2. V době mimo vyučování je pobyt na dvoře pouze na vlastní nebezpečí žáka.
3. Žák udržuje na školním dvoře čistotu a pořádek, dbá o bezpečnost svoji i ostatních.
4. Na školním dvoře není dovoleno jezdit na kole, koloběžce, kolečkových bruslích a skateboardu. Při míčových hrách mohou žáci používat jen měkké míče.



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

Pokud používá žák k cestě do školy jízdní kolo, je povinen jej umístit do stojanů k tomu určených a kolo si uzamknout vlastním zámekem.

F/ Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Vztahy zakládáme na vzájemné důvěře a respektu. Mluvíme klidně. Vyhýbáme se všemu, co by mohlo působit ironicky, vypadat jako ponižování, nadřazené jednání a využívání našeho postavení.
2. Jednáme čestně a férově. Přiznáme svou chybu a omluvíme se. Svou vlastní chybu reflektujeme a považujeme ji za důležitý indikátor, který nám umožní posunout se dál. Víme, že nejsme dokonalí, víme, že děláme chyby, a víme, že je to v pořádku.
3. Udržujeme si odstup ve fyzickém kontaktu i v přiměřené komunikaci v rámci pravidel slušného chování.

III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou podrobně zpracována ve Vnitřním řádu pro hodnocení a klasifikaci žáků, který je součástí tohoto školního řádu.

IV. Závěrečná ustanovení

Žádné ze žakovských práv neruší výše uvedené povinnosti.

Při uplatňování jakéhokoli práva je nutno mít na paměti, že svoboda jednoho člověka končí tam, kde začíná svoboda druhého.

V. Dodatky

1) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách § 184a školského zákona

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřeními obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

2) Domácí příprava na vyučování

Domácí příprava je každodenní součástí výuky, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem. Žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl vyučujícím vyzván. Je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.

Jednou z forem domácí přípravy je **domácí úkol**. Zadávání domácích úkolů je jedním z nástrojů k osvojení potřebných vzdělávacích strategií, na jejichž základě je žák motivován k samostatnosti a celoživotnímu učení. Slouží k procvičení a upevnění učiva vysvětleného a pochopeného ve škole a k ukotvení pracovních návyků. Na jeho zadání je žák vždy upozorněn, je mu oznámena forma a termín odevzdání.

Forma domácí přípravy, typy úkolů

1) příprava na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

2) ústní příprava na výuku

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou
- příprava na písemnou práci
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na verbální zkoušení
- referát
- diskuse na dané téma, beseda
- čtení (na 1. stupni denní čtení); doporučená četba od 2. do 9. ročníku – výběr knih posoudí vyučující. Ten také určí způsob zpracování záznamu o četbě

3) písemná příprava na výuku

- pravidelná – týká se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka a cizích jazyků
- nepravidelná, mimořádná – referát, projekt, výpisek, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

Využívání platformy Teams

K domácí přípravě je možné na základě zvážení vyučujícího využívat i materiály v platformě Teams. S prací v této platformě jsou seznamováni žáci ve škole od 4. ročníku v rámci předmětu Informatika. Využívání Teams žáky 1. – 3. ročníku musí předcházet



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

seznámení zákonných zástupců s prací v platformě – například v rámci třídní schůzky.

Žáci s omezeným přístupem k internetu a PC mohou využívat školní počítače.

Vyučující může vyžadovat ukládání domácích úkolů do prostředí Teams. Povinností žáků je v tomto případě sledovat informace v týmu daného předmětu. Žáci musí být řádně proškoleni a žákům s omezeným přístupem k internetu a PC musí být poskytnuta možnost úkol vypracovat a odevzdat na školních počítačích v delším časovém období.

Pravidla pro zadávání a zpracování domácích úkolů

- zadávání domácích úkolů a jejich frekvence je plně v kompetenci vyučujícího
- úkoly jsou přiměřené z hlediska obsahu, rozsahu a četnosti zadávání
- úkoly jsou konkrétní, srozumitelné a zadávané tak, aby je byl žák schopen vypracovat samostatně
- úkol je vždy vyučujícím vysvětlen; pokud žák zadání nepochopí, domluví se s vyučujícím na individuální konzultaci
- úkoly mohou být zadávány v různé formě (ústní, písemné, online, lze je zadat jako součást projektové výuky)
- úkoly mohou být krátkodobé, dlouhodobé, povinné či nepovinné
- v rámci třídy lze zadávat diferenciované úkoly
- úkoly mohou být zadávány pro skupiny žáků
- úkoly nejsou časově náročné (ideální doba na jejich vypracování je 10 – 15 minut)

Plagiátorství

Za plagiátorství lze považovat úmyslné opisování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, neuvedení zdrojů, ze kterých práce čerpá.

V případě prokázání plagiátorství u domácího úkolu (slohová práce, referát), bude úkol považován za nevypracovaný. Žák vypracuje úkol znovu.

O plagiátorství budou informováni zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovské knížky. Na opakované plagiátorství se přihlédne v přiměřené míře při ukládání výchovných opatření.

Kontrola domácí přípravy

Splnění každého úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí (ústní zkoušení, frontální opakování)
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- kontrolou pomůcek
- slovním hodnocením splněného úkolu
- ve výjimečných případech hodnocením klasifikací dle kritérií pro jednotlivé klasifikační stupně

Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly nejsou až na výjimky klasifikovány. Výjimku v klasifikaci vyučující vždy předem oznámí žákům. Klasifikované domácí úkoly jsou jednou z mnoha složek, které se na celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáka podílejí. Nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

Neplnění domácí přípravy, domácích úkolů

Nesplnění domácího úkolu je oznámeno zákonným zástupcům zápisem do žákovské



ZŠ Klatovy, Plánická ul. 194
www.zsklatovyplanicka.cz
tel. 376 313 451

knížky. Žák si úkol splní dodatečně.

Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí.

Na opakované nevypracování domácích úkolů se přihlédne v přiměřené míře při ukládání výchovných opatření.

Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření).

VI. Přílohy

- 1) Etický kodex učitele
- 2) Žákovský kodex

V Klatovech dne 1. 9. 2023

Mgr. Karel Denk, ředitel školy